

PLAN ZA 2017. GODINU

Plan prihoda i rashoda za 2017

<i>Opis prihoda</i>	<i>Plan 2017</i>
I PRIHODI	5.017.000,00
1. Poslovni prihodi	5.002.000,00
1.1. Prihodi od upravljanja stambenim zgradama	2.200.000,00
1.2. Prihodi od usluga naplate komunalne naknade, zaštićene najamnine i spomeničke rente	2.292.000,00
1.3. Prihodi od naplate naknade za uređenje voda	510.000,00
2. Financijski prihodi	15.000,00
Opis rashoda	Plan 2017
II RASHODI	5.015.500,00
1. Poslovni rashodi	5.015.500,00
1.1. Materijalni troškovi i usluge	1.475.000,00
1.2. Troškovi osoblja	2.730.000,00
1.3. Amortizacija	140.000,00
1.5. Ostali troškovi poslovanja i poslovni rashodi	670.000,00
2. Financijski rashodi	500,00

Plan rashoda

konto		mat.troškovi i usluge	tr.osoblja
40	materijalni troškovi, tr SI, tr energ.	210.000,00	
410	tel.tr., tošak poštarine	260.000,00	
4120	tekuće održavanje, hardver, migracija, održavanje ITC	220.000,00	
4123	održavanje TI ERP, Komis	200.000,00	
4125-4129	održavanje auta, zaštitari	60.000,00	
413	registracija auta	3.000,00	
414	najamnina	252.000,00	
415	promidžba	150.000,00	
417-419	kom.usluge, reprezentacija, stud.sevis i ostali tr.	120.000,00	
42	plaće		2.730.000,00
	ukupno	1.475.000,00	2.730.000,00
konto		amortizacija	ostali troškovi
43	amortizacija	140.000,00	
460-461	tr.sl.puta, naknade zaposlenima		265.000,00
462	naknada članovima NO		145.000,00
464-465	premije osiguranja, tr.pl.prometa, fina		150.000,00
466-469	članarine, porezi, seminari, edukacije		80.000,00
474	zatezne kamate		500,00
485-486	darovanja, naknadno utvrđeni tr.		30.000,00
	ukupno	140.000,00	670.500,00

1. A. Ostali troškovi (osoblje) i posebni rashodi

570.500,00

2. Financijski rashodi

300,00

PLAN RADA I NAPLATE POTRAŽIVANJA ZA 2017. GODINU

1. kvartal	<ul style="list-style-type: none"> planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području... planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području...
2. kvartal	<ul style="list-style-type: none"> planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području... planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području...
3. kvartal	<ul style="list-style-type: none"> planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području... planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području...
4. kvartal	<ul style="list-style-type: none"> planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području... planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području...
ukupno	<ul style="list-style-type: none"> planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području... planirano izvršiti radove na održavanju i popravama na području...

U Velikoj Gorici, 07. travnja 2017.

Direktor:

Rudolf Lončeka, dipl.ing. građ. inženjer



mjesec	opis poslova
	1
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> zaključak poslovne godine, završna knjiženja, priprema za obračun 01-06/2017 revizija obveznika po podacima centra za legalizaciju
veljača	<ul style="list-style-type: none"> obračun, štampa, pakiranje, dostava uplatnica sa obavijesti o stanju duga svim obveznicima revizija obveznika po podacima centra za legalizaciju
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> do 20.03.2017 generiranje opomena za sve naknade (plan 3000 opomena) rješavanje prigovora i žalbi, odgovori po prigovorima, pozivi na plaćanje ili potpis sporazuma, ažuriranje matičnih podataka o obveznicima revizija obveznika po podacima centra za legalizaciju
travanj	<ul style="list-style-type: none"> ovrhe za komunalnu naknadu (plan 400-500 ovrha); rješavanje prigovora i žalbi – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma ažuriranje matičnih podataka o obveznicima, poziv obveznicima i dostava osobnih podataka te podataka o nekretninama
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ovrhe za naknadu za uređenje voda (plan 400-500 ovrha) rješavanje žalbi i prigovora – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma poziv obveznicima i dostava osobnih podataka te podataka o nekretninama
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ovrhe za zajedničku pričuvu (plan 250-300) rješavanje prigovora i žalbi – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> priprema za obračun za 07-12/2017, štampa, pakiranje, dostava uplatnica sa obavijesti o stanju duga svim obveznicima ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> rješavanje prigovora o dugu iskazanom na uplatnicama ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
rujan	<ul style="list-style-type: none"> do 05.09.2017. opomene za sve naknade (plan 2000 – 2500 opomena) rješavanje prigovora po opomenama do 25.09.2017 ovrhe za komunalnu naknadu (plan 300 – 400 ovrha) ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
listopad	<ul style="list-style-type: none"> rješavanje prigovora i žalbi po ovrhama – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma do 10.10.2017 ovrhe za naknadu za uređenje voda rješavanje prigovora i žalbi po ovrhama – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
studeni	<ul style="list-style-type: none"> do 10.11.2017 ovrhe za zajedničku pričuvu (plan 250 – 300) rješavanje prigovora i žalbi po ovrhama – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma do 20.11.2017 ovrhe za spomeničku rentu ažuriranje matičnih podataka o obveznicima i nekretninama
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> rješavanje prigovora po ovrhama – poziv na plaćanje ili potpis sporazuma priprema, štampa i dostava rješenja o obvezi za spomeničku rentu za 2017. godinu priprema za izdavanje rješenja i zaduživanje Porezom na nekretnine

U Velikoj Gorici, 07.veljače 2017

Direktor:

Tomislav Landeka, dipl.ing.grad.

