



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Eurorazvoja



Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o.
Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45
10 410 VELIKA GORICA

Evidencijski broj nabave: 4c2.2.-EO-2016-2

POZIV S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

**ENERGETSKA OBNOVA VIŠESTAMBENE ZGRADE NA ADRESI
Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 VELIKA GORICA**

**POSTUPAK NABAVE U SKLADU SA UVJETIMA
OTVORENOG POZIVA NA DOSTAVU
PROJEKTNIH PRIJEDLOGA (bespovratna sredstava)**
uz primjenu načela iz Aneksa br. 2. predmetnog poziva
(Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi)

Projekt 4c2.2. - Energetska obnova višestambenih zgrada

raspisan od strane

MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA

Datum objave obavijesti o nabavi i poziva s dokumentacijom za nadmetanje na Internet stranicama
<http://www.gsgvg.hr/> : 18.11.2016.

U Velikoj Gorici, 18.11.2016.

Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika



Gorica, upravitelj je višestambene zgrade na adresi Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 Velika Gorica.

U skladu sa uvjetima gore navedenog i opisanog poziva za dostavu projektnih prijedloga i na temelju odluke potrebne većine suvlasnika u navedenoj višestambenoj zgradi, društvo Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade provodi postupak prijave predmetne višestambene zgrade na predmetni otvoreni poziv, dostavom projektnih prijedloga, a sve u cilju ishoda bespovratnih sredstava kojima će se sufinancirati cjelokupan projekt energetske obnove višestambene zgrade.

U okviru predmetnog otvorenog poziva, suvlasnici višestambene zgrade na adresi Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 Velika Gorica, zastupani po upravitelju, društvu Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica, provode postupak nabave u odnosu na građevinske radove na energetskej obnovi predmetne višestambene zgrade.

Nabava navedenih radova obavlja se u cijelosti u skladu sa uvjetima iz predmetnog poziva, i to sukladno načelima sadržanim u Aneksu br. 2., pod nazivom "Postupak nabave za oosbe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi".

Slijedom navedenog, trgovačko društvo Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o. (dalje u tekstu: **Naručitelj**), u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 Velika Gorica provodi postupak nabave za građevinske radove na energetskej obnovi predmetne višestambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV, ADRESA, OIB I KONTAKT PODACI NARUČITELJA

Naručitelj: Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika Gorica

OIB: 15860024937

Žiro račun:

Tel. 01 6566 – 881

Fax: 01 6566 – 896

E-mail: pravna.sluzba@gsgvg.hr

Web: <http://www.gsgvg.hr/>

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Pravna služba: Vinko Antunović, voditelj službe pravnih kadrovskih i općih poslova, tel. 01 6566 – 881, e-mail: vinko.antunovic@gsgvg.hr

Tehnička služba: Stevo Goršeta, voditelj tehničke službe, tel. 6566 – 893, e-mail: sgorseta@gsgvg.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4c2.2.-EO-2016-2

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 Velika Gorica. Energetska obnova uključuje zamjenu vanjske ovojnice zgrade (fasade) postavljanjem nove termo fasade, promjenu vanjske stolarije i obnovu ravnog krova, sve u skladu sa troškovnikom koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i glavnim projektom, a iz kojih je u cijelosti razvidna tehnička specifikacija predmeta nabave.

Količina predmeta nabave utvrđena je troškovnikom koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu dobiti detaljan uvid u glavni projekt u tehničkoj službi Naručitelja, soba 17 (prizemlje), Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika Gorica, svakim radnim danom od 7:30 – 15:30 sati, uz prethodnu najavu na tel. broj 01 6566 893.

2.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, označen kao **Prilog br. 1.**

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, **bez poreza na dodanu vrijednost**. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost. Iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost zasebno se iskazuju.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA/IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Višestambena zgrade na adresi Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 Velika Gorica.

2.4. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA/VRSTI, KOLIČINI I NAČINU ISPORUKE ROBE/OPISU I OPSEGU USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI

Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova sadržani su u troškovniku i glavnom projektu radova koji su predmet nabave.

2.5 ROK IZVRŠENJA RADOVA/ISPORUKE ROBE/PRUŽANJA USLUGA

Rok završetka radova: 180 kalendarskih dana od uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera. Uvođenje u posao od strane nadzornog inženjera uslijedit će nakon obostranog potpisa ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelji mogu izvršiti obilazak lokacije uz prethodnu najavu tehničkoj službi Naručitelja, soba 17, prizemlje, tel. 01 6566 893, Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., najkasnije 5 dana prije roka za predaju ponuda.

Ponuditelj je dužan izraditi Terminski plan izvođenja radova kojeg je **potrebno dostaviti zajedno sa ponudom**. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova. Terminski plan ponuditelj prilikom dostave ponude označava kao **Prilog 2.**

Izvoditelj je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o vođenju građevinskog dnevnika.



Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s PDV-om. Neovisno o broju dana kašnjenja, a ukoliko je uslijed istog opravdano očekivati da Izvođač neće biti u mogućnosti dovršiti radove u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača te u posao uvesti novog izvođača. Unatoč predviđenim penalima, za slučaj kašnjenja u izvođenju radova, i pored predviđenih penala, a neovisno o broju dana kašnjenja, Izvođač je u cijelosti odgovoran za nemogućnost isplate bespovratnih novčanih sredstava koju bi eventualno uskratilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja zbog nedovršetka ugovorenih radova do krajnjeg roka propisanog odlukom navedenog Ministarstva, a koji nedovršetak bi bio upravo uzrokovan kašnjenjem Izvođača. U svakom slučaju ponuditelji se obavještavaju da će u trenutku potpisa ugovora o izvođenju radova sa odabranim ponuditeljem, rok za dovršetak ugovorenih radova kojeg je odredilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja biti dulji najmanje 30 dana od roka za dovršetak radova iz ove točke (180 kalendarskih dana).

Ukoliko su obračunati penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.),

zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt (ponuditelj) dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Obrazac predmetne Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije i označen je kao Prilog 3.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave. Prilikom dostave predmetne potvrde Porezne uprave, ponuditelj istu označava kao Prilog 4.**

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi Izjave iz alineje 1. ove pod toč. 3.1.

3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA UKOLIKO IH NARUČITELJ KORISTI TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren postupak predstečaja/stečaja, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Prilikom dostave predmetnog izvoda, ponuditelj isti označava kao **Prilog 5.**

4. UVJETI I ZAHTEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. (koristi se Prilog 5.).

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

4.2.1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da mu račun u periodu od bilo kojih (6) šest mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana otvaranja ponuda nije bio blokiran više od pet dana neprekidno te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od pet dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac: **BON -1 ili BON-2 ili SOL-2**. U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u periodu bilo kojih (6) šest mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana otvaranja ponuda, te podatak o broju dana blokade. Ukoliko ponuditelj iz opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom. Predmetne obrasce ponuditelj je dužan označiti kao **Prilog 6**.

Ponuditelj mora dokazati da je u protekle 3 godine u svakoj godini ostvario godišnji promet koji ne smije biti manji od iznosa dostavljene ponude. U slučaju da vrijednost dostavljene bude na iznos od 4 milijuna kuna ili više, u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati da je u protekle 3 godine u svakoj godini ostvario godišnji promet koji ne smije biti manji od 4 milijuna kuna. Traženo ponuditelj dokazuje preslikom predanih godišnjih financijskih izvješća. Predmetna godišnja financijska izvješća ponuditelj je dužan označiti kao **Prilog 7**.

4.2.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Predmetni popis ugovora Ponuditelj je dužan označiti kao **Prilog 8**.

Iz dostavljenih potvrda mora biti razvidno da su, između ostalih, izvođeni i radovi na postavljanju termo fasade.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem jednog ili više, a najviše 10 sličnih ili istih ugovora koji su predmet nabave ovog postupka, u vrijednosti čija je ukupna (zbrojena) vrijednost najmanje jednaka ili veća od vrijednosti dostavljene ponude.

4.2.3. Obrazovne, stručne i tehničke kvalifikacije

a) Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima **na raspolaganju najmanje 1-og ovlaštenog voditelja radova građevinske struke** sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Zakonom o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15), koji je stupio na snagu 25.07.2015. godine, sukladno članku 66. ustrojen je imenik ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova pri Hrvatskog komori inženjera građevinarstva.



Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti presliku potvrde ili odgovarajućeg dokumenta kojim je izvršen upis osobe u **imenik** ovlaštenih voditelja radova Komore, i isto označiti kao **Prilog 9**.

Ukoliko je podnesen zahtjev za upis osobe u nove imenike odnosno evidencije osoba koje ispunjavaju uvjete za upis u imenik voditelja građenja, imenik voditelja radova, evidenciju voditelja projekta i evidenciju voditelja radova – tehničara odgovarajuće struke, **a upis u imenik još nije izvršen**, potrebno je dostaviti presliku **Zahtjeva za upis** odnosno evidencije osoba koje ispunjavaju uvjete za upis u imenik voditelja građenja, imenik voditelja radova, evidenciju voditelja projekta i evidenciju voditelja radova – tehničara odgovarajuće struke, **sa svom dokumentacijom koja je predana uz Zahtjev za upis u imenik**.

b) Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti izjave kojima ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja potvrđuje:

- **prosječan godišnji broj radnika** (izvođača radova i voditeljskog osoblja) u posljednje tri godine (ponuditelj ovu izjavu označava kao **Prilog 10**.)
- **količinu alata, uređaja i/ili tehničke opreme** koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja predmeta nabave (ponuditelj ovu izjavu označava kao **Prilog 11**.)

Uz izjavu o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine, Ponuđač je u obvezi dostaviti i preslike o prijavama trenutno zaposlenih radnika na HZMO i HZZO (preslike prijave Ponuditelj označava kao **Prilog 12**.)

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. Naslovnica – memorandum ponuditelja na kojem ponuditelj iskazuje vrijednost ponude bez PDV-a i sa PDV-om, ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja, sve uvezano u cjelinu sa svom traženom dokumentacijom
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnica ponuditelja na iznos od 100.000,00 kn
5. popunjeni troškovnik,
6. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
7. izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
8. izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu sa svom traženom dokumentacijom, osim troškovnika koji se popunjen dostavlja kao prilog ponudi. Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom i troškovnik, **dostavljaju se isključivo u papirnatom obliku.**

5.2. Način dostave

Ponuditelj ponudu sa uvezanom svom traženom dokumentacijom i troškovnikom kao prilogom ponudi dostavlja u papirnatom obliku i to u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti

slijedeće:

"PONUDA ZA RADOVE NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE NA ADRESI Ulica Slavka Kolara 10, 10 410 VELIKA GORICA, Evidencijski broj nabave: 4c2.2.-EO-2016-2", uz naznaku "NE OTVARAJ", naziv i adresu sjedišta Naručitelja, naziv i adresu sjedišta ponuditelja, neposredno u prijemnu pisarnicu Naručitelja, Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika Gorica ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 180 (stoosamdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj je od podizvođača dužan pribaviti svu traženu dokumentaciju koju je i sam dužan dostaviti

kao priloge uz ponudu i dostaviti zajedno sa ponudom, osim dokumentacije označene kao Prilozi br. 1, 2, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Također, naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, pružene usluge ili isporučenu robu.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u odnosu na izjave i potvrde koje su tražene ovim pozivom
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice Ponuditelja na iznos od 100.000,00 kn, ovjerene kod javnog bilježnika, a Ponuditelj ju je dužan označiti kao **Prilog 13.**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno na dan zaključenja ugovora o izvođenju radova.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos od 100.000,00 kn predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog 14.**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza Izvođača iz Ugovora, tj. izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 15.) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, po izvršenju ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije i bjanko zadužnice.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok od 2 godine od dana izvršenja predmeta nabave. Bjanko zadužnica služi kao sredstvo osiguranja za pokriće jamstvenog roka od 10 godina od dana izvršenja predmeta nabave, za period nakon prestanka važenja bankarske garancije do isteka jamstvenog roka od 10 godina.

Garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se protestirati (naplatiti) u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

6.2.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručitelja **do 09.12.2016. godine, do 15:30 sati, u prijemnu pisarnicu Naručitelja, Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika Gorica ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 09.12.2016 godine, do 23:59 sati, predajom na poštu.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **09.12. 2016. godine u 16:30 sati**, u prostorijama Naručitelja, **Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10 410 Velika Gorica, soba 177, (II kat).**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 16.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

6.2.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 4 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

- u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja i nadzornog inženjera pri čemu se 40 % iznosa podmiruje iz vlastitih osiguranih sredstava, a 60 % iznosa iz dodjeljenih bespovratnih sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, umanjeno za iznos predujma ukoliko je

isti isplaćen

- postoji mogućnost isplate predujma u visini od najviše 20 % od ukupne vrijednosti odobrenih bespovratnih sredstava, a koji ne može biti isplaćen prije izvršene prijave početka građenja, već isključivo nakon i to u roku sukladno uvjetima otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstava), raspisanog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. U slučaju isplate predujma, Izvođač će prije same isplate biti u obvezi predati Naručitelju garanciju banke u svrhu osiguranja predujma, i to na iznos jednak iznosu primljenog predujma. Ukoliko bi ponuditelj htio koristiti mogućnost isplate predujma dužan je to naznačiti prilikom dostave ponude.
- predujam iz prethodne alineje isplaćuje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja na zahtjev Naručitelja, a isti se isplaćuje iz iznosa odobrenih bespovratnih sredstava

Traženje sredstava osiguranja plaćanja od Naručitelja je isključeno.

Naručitelj, društvo Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o. (u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade), obveznik je PDV-a.

U slučaju da Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja temeljem prijave predmetne višestambene zgrade po sredstvom Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o. na otvoreni poziv za podnošenje projektnih prijedloga ne dobije Odluku navedenog ministarstva kojom će predmetnoj višestambenoj zgradi biti odobrena isplata bespovratnih novčanih sredstava, u tom slučaju Naručitelj, Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o. neće biti u mogućnosti pristupiti zaključenju Ugovora o izvođenju radova sa ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u ovom postupku nabave.

Svi ponuditelji dostavom ponude u okviru ovog postupka nabave istovremeno potvrđuju da su u cijelosti razumjeli i prihvatili uvjete iz prethodne alineje čime u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne alineje, prema Naručitelju neće imati nikakvih potraživanja po bilo kojoj osnovi. U slučaju nastupa okolnosti iz prethodne alineje, odabranom ponuditelju biti će vraćena ponuda sa svom pripadajućom dokumentacijom i danim sredstvima osiguranja (garancijama).