

GRADSKO STAMBENO GOSPODARSTVO VELIKA GORICA d.o.o.

10410 VELIKA GORICA, GAJEVA 25, TEL:01/6370330, FAX:01/6218044,

MB 01304593, OIB 15860024937 ŽIRO RAČUN: 2360000-1101457195,

e-mail: gradsko.stambeno.gospodarstvo@zg.t-com.hr

Evidencijski broj nabave: 002/2015

ZAHTEJ ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA

O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II.B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE CPV 64110000-0

URBROJ: 1229/2015.

Velika Gorica, 27.01.2015.

Datum objave na internetskim stranicama:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte

Naručitelj: GRADSKO STAMBENO GOSPODARSTVO VELIKA GORICA d.o.o. GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Ljudevita Gaja 25

OIB: 15860024937

Žiro račun: HR2360000-1101457195

tel: 01/6370330

fax: 01/6218044

web: www.gsgvg.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Stjepan Bunjevac

Telefon: 01/6370330 i 01/6370341

Telefaks: 01/6218044

e-mail: pravna.sluzba@gsgvg.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 002/2015

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH)

nema

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Sukladno čl. 43. stavku 3. i čl. 44. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH), naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. – Ostale usluge).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave – Poštanske usluge: 350.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o javnim uslugama iz dodatka II b.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Troškovniku. Ponuditelj je obavezan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 153/13 i 144/12) i Općim uvjetima ponuditelja.

CPV: 64110000-0

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ne primjenjuje se

2.3. Količina predmeta nabave (, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije

Usluge koje su predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu koje uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručjenja pisama, dopisnica, preporučenih pošiljaka, vrijednosnih pošiljaka, paketa, tiskanica i pošiljaka s plaćenim odgovorom te dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga, a sukladno Troškovniku. Za poštanske pošiljke u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnoga dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana.. Za poštanske pošiljke u međunarodnom prometu rok uručjenja mora biti u skladu s rokovima propisanim aktima Svjetske poštanske unije.

Budući da je Naručitelju iznimno važna kakvoća obavljanja usluga, **ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2014. godinu, ili zadnju dostupnu godinu.** . Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 13850.

Kako se navedeni dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2014. godinu.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi uz dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je poznato

Mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska.

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se svakog radnog dana na adresi naručitelja:

Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica, Ljudevita Gaja 25, 10410 Velika Gorica.

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak pružanja poštanskih usluga je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istog.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogladni primjerak izjave nalazi se u prilogu 9. 1.1.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl.67.st.1.t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene 5

evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl.67.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) , radi provjere okolnosti iz čl.67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH), javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl.67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH), ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67.st.5.t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH).

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67.st.3.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67.st.3.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67.st.3.t.2. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH).

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH).

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje važećom potvrdom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije za obavljanje ponuđenih poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 153/13).

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH), popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora priložiti popis najmanje dva (2) ugovora koja se odnose na pružanje usluga koje su predmet nabave s navedenim iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane i od kojih je minimalno jedna potvrda kojom se dokazuje izvršena usluga prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka s plaćenim odgovorom. Popisu obvezno moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane, čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

4.3. Norme osiguranja kvalitete

Sukladno čl. 73. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH), Naručitelju je iznimno važna kakvoća obavljanja usluga, **ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2014. godinu.** Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 13850.

S obzirom na posebnost institucije Naručitelja i njegovu nadležnost temeljem koje najveći broj pošiljaka čine pismena upravnog postupka, Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenom mjerenju kakvoće obavljanja usluga.

Kako se navedeni dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2014. godinu. 7

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1.1.

4.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH.) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

popunjeni ponudbeni list, 2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, 3. tražene dokaze sposobnosti, 4. rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2014. godinu 5. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude 6. popunjeni troškovnik, 7. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza 8. izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje 9. izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, kao i podatke iz članka 14., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ponudbeni list najmanje sadrži: 1. naziv i sjedište naručitelja, 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, 3. predmet nabave, 4. podatke o podizvoditeljima, podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor, 5. cijenu ponude bez PDV-a, 6. iznos PDV-a, 7. cijenu ponude s PDV-om, 8. rok valjanosti ponude, 9. datum i potpis ponuditelja. Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica Ljudevita Gaja 25, 10410 Velika Gorica. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se

5.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.7. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.9 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1. i 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena: Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, koja sadržava i podatke iz članka 14., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje

Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa pod izvoditelja i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. 10

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti pod izvoditelj naručitelj neposredno plaća pod izvoditelju. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa pod izvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih pod izvoditelja koje je prethodno potvrdio. Također, naručitelj je obvezan neposredno plaćati pod izvoditelju za izvedene radove, pružene usluge ili isporučenu robu.

6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 2. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja pod izvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

– naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa pod izvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67.st.1.t.3. ZJN,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u skladno čl.95.st.4. ZJN,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5% ili 17.500,00 kn (Slovima: sedamnaest tisuća i petsto kuna) od procijenjene vrijednosti nabave (350.000,00 kn), a koji iznos ponuditelji uplaćuju na žiro-račun Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o. broj: IBANHR9723600001101457195, s pozivom na broj 002-2015.

Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude treba se dostaviti u ponudi. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis elektroničke potvrde o polaganju depozita na papiru, dužan je sukladno čl. 10. Zakona o elektroničkoj ispravi (NN 150/05) dostaviti ispis ovjeren pečatom i potpisom od strane izdavalatelja (poslovne banke) iz kojeg je vidljivo kako je uplata/transakcija izvršena.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka.

Nedostatak dokaza o uplati jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH). 11

6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

GRADSKO STAMBENO GOSPODARSTVO VELIKA GORICA d.o.o.

Ljudevita Gaja 25

10410 Velika Gorica

PONUĐA ZA NABAVU: Poštanske usluge za potrebe Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o.

Evidencijski broj: 002/2015.

»NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 17.02.2015 do 13 h, kada će se održati i otvorenje ponuda, u prostorijama GSG-a. Otvaranje nije javno.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za stvarno izvršenje usluga, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja Naručitelja. Račun će se ispostavljati na način da će se u tekućem mjesecu ispostavljati račun za prethodno obračunsko razdoblje, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama. Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

www.dkom.hr

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

6.10.1 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica